

**AVVISO**

ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 120 c.p.a.
si comunica che relativamente a:

Procedura negoziata previa pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse **"Acq17-88"** **"Tender_418"** **"Rfq_796"** Servizio programmato di manutenzione preventiva, taratura e assistenza tecnica in loco per strumenti di misura installati presso gli impianti di depurazione e i sollevamenti fognari gestiti da Acque Vicentine Spa - Codice CIG n. 7344406B8D. Importo massimo dell'Accordo Quadro e del relativo contratto normativo e applicativo è pari a complessivi € 95.000,00+IVA oltre all'eventuale attivazione del cd. "quinto d'obbligo" ai sensi art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 smi, qualora ne ricorrano le condizioni, di massimo € 19.000,00+IVA, pari ad un importo complessivo annuale stimato, ai fini dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 smi, di € 114.000,00+IVA. Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 smi, mediante offerta a prezzi unitari/ribassi. L'affidamento del servizio avviene a mezzo di Accordo Quadro da stipularsi con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 commi 1 - 3 - 6 del D.Lgs. 50/2016 smi, con contratto normativo e applicativo per un importo pari ad una durata presunta annuale.

L'avviso di manifestazioni di interesse con prot. 14098/17 del 30/11/2017, è stato pubblicato nel sito della stazione appaltante, nel portale telematico Viveracqua E-Procurement, presso le Associazioni di categoria e nell'Albo Pretorio del Comune.

Numero operatori economici invitati a seguito l'avviso di manifestazioni di interesse: 2 e precisamente:

	Concorrente	Partita IVA
1	BTB Elettroidraulica Srl	00913040283
2	ENDRESS+HAUSER ITALIA S.P.A.	01942780154

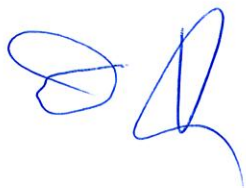
Numero offerte pervenute ed ammesse: 1.

	Concorrente	Partita IVA
1	ENDRESS+HAUSER ITALIA S.P.A.	01942780154

- Nella seduta del 02/02/2018 a seguito disamina della documentazione amministrativa il concorrente è stato ammesso alla successiva fase di gara.
- In data 02/02/2018 l'organo competente di Viacqua ha approvato le valutazioni della Commissione di gara.

Si allega al presente Avviso, la Determina a contrarre, la lettera di invito, la nomina della Commissione di gara e i curricula dei componenti.

Publicato a Vicenza il **06 FEB. 2018**



Il Direttore Generale
(dott. ing. Fabio Trolese)





VIACQUA SpA

Viale dell'Industria 23 · 36100 Vicenza
viacqua@pec.viacqua.it
www.viacqua.it

Vicenza T. 0444 955200
Thiene (VI) T. 0445 801511
info@viacqua.it

Capitale Sociale € 11.241.400 i.v.
Reg. Imp. Vicenza, REA 306449
C. Fiscale e P. Iva 03196760247

Prot. N.

VIACQUA
Generale 2018
Uscita Prot. 2018/0000275
Del 10/01/2018

Ns. rif. Gaz

Prot. Prec.



Email a mezzo portale e-procurement

Spett.le Ditta

Vicenza, 10 gennaio 2018

Oggetto: Tender_418 rfq_796 - Acq17-88 Servizio programmato di manutenzione preventiva, taratura e assistenza tecnica in loco per strumenti di misura installati presso gli impianti di depurazione e i sollevamenti fognari gestiti da Acque Vicentine Spa - Codice CIG n. 7344406B8D. **Lettera di invito/Disciplinare di gara.**

A seguito del ns. avviso di manifestazioni di interesse prot. 14098/17 del 30/11/2017 e alla documentazione presentata ai fini della prequalifica alla gara in oggetto e alla successiva Vs. qualificazione, si invita Codesta spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica relativamente all'affidamento del servizio in oggetto.

Il presente documento, il Capitolato Speciale di Appalto Ottobre 2017 ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, le condizioni di esecuzione dei lavori e costituiscono *lex specialis* del presente appalto.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 smi.

1. PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

La presente procedura è interamente gestita, secondo quanto previsto dagli artt. 58 e 75 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico costituito da una piattaforma informatica e un software applicativo conformi alla suddetta normativa, sul Portale <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com> (Portale).

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 116** o all'e-mail viveracquaprocedurement@bravosolution.com, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.

Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all'indirizzo PEC comunicato al momento della registrazione e nella propria cartella personale disponibile sul portale (messaggio di sistema). È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito qualsiasi variazione dell'indirizzo PEC.

2. PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si rimanda agli artt. 3-9 del Capitolato Speciale di Appalto.

3. REQUISITI – SOGGETTI AMMESSI - AVVALIMENTO

Si rimanda all'art. 5 del Capitolato Speciale di Appalto.

4. DOCUMENTI A BASE DI GARA

La gara è regolamentata dai documenti disponibili nell'area "Allegati" della presente procedura di gara e della RDI rfi_86.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica – sul Portale <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal "tender_418 - Acq17-88 Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della strumentazione".

Il concorrente deve cliccare "Mie RDO" e accedere all'evento "rfq_796 - Acq17-88 Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della strumentazione installata presso gli impianti di depurazione e i sollevamenti fognari in gestione", cliccando poi su "Rispondi" e successivamente su "Modifica Risposta" per le singole buste telematiche configurate ("Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica", "Risposta Economica").

L'offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica, dovrà essere trasmessa entro il termine stabilito inserito nel Portale e indicato al successivo punto 6.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il termine stabilito e che non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in tre Buste Digitali denominate:

- a) "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- b) "Risposta Tecnica" (contenente l'offerta tecnica);
- c) "Risposta Economica" (contenente l'offerta economica).

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredati da firma elettronica digitale ove richiesto. Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate nell'"Allegato Firma digitale".

5.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa richiesta all'art. 7.2 del Capitolato Speciale di Appalto con le modalità ivi specificate, dovrà:

- accedere, con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>
- all'interno dell'area "Risposta di Qualifica" **allegare** (laddove necessario) **i documenti richiesti**, di cui all'art. 7.2 del Capitolato Speciale di Appalto.
- al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della "Risposta di Qualifica".

5.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA TECNICA")

Il Concorrente per l'inserimento telematico dell'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara, dovrà:

- a) all'interno dell'area "Offerta tecnica" compilare le sezioni e i parametri proposti, inserendo le relazioni/dati richiesti.
- b) al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della "Risposta tecnica".

5.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")

Il Concorrente per l'inserimento telematico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà:

- All'interno dell'area di "Risposta economica" compilare le sezioni e i parametri predisposti esprimendo, le corrispondenti percentuali di ribasso offerte (max tre cifre dopo la virgola-troncamento) da applicare ai valori posti a base d'asta. NB: L'offerta economica si intende IVA esclusa. L'offerta non dovrà contenere riserve, né condizioni, né alternative e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri, (N.B. in caso di ATI/Consorzio sottoscritta da tutti i componenti), a pena di nullità.
- In offerta dovranno, inoltre, essere indicati ai sensi dell'art. 95 c.10 del D.Lgs. 50/2016 smi (allegato Manodopera/sicurezza):
 - A. I costi della manodopera che il concorrente andrà a sostenere per l'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione. In particolare è richiesto il dettaglio degli stessi e precisamente:
(A1) monte ore previsto suddiviso in base alla qualifica del personale,
(A2) il relativo costo orario e complessivo, l'indicazione del CCNL applicato in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro.
 - B. costi della sicurezza specifici (sicurezza interna) afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa nell'ambito dell'appalto, necessari per l'attuazione dei piani operativi di sicurezza (POS e DVR) i quali, a titolo esplicativo e non esaustivo, comprendono spese per DPI e DPC, formazione, informazione, sorveglianza sanitaria, e altri costi generali per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 smi.NB. in caso di Ati ciascun componente dovrà presentare la dichiarazione di cui all'allegato Manodopera/sicurezza).
- Se del caso, allegare in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo), nell'Area generica allegati della Risposta Economica, l'eventuale documentazione, ex art. 2359 c.c., utile a dimostrare che l'impresa ha formulato autonomamente l'offerta, pur trovandosi essa in situazione di controllo con altra impresa partecipante alla gara.
- Cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della "Risposta economica".

Infine, **per inviare la propria offerta**, il Concorrente **entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione dell'offerta** dovrà:

1. Accedere tramite portale all'evento (RDO) per il quale deve essere trasmessa la risposta;
2. Cliccare su "Invia risposta";



3. Cliccare su "OK" per confermare l'invio.

L'invio consentirà la trasmissione di tutti i contenuti della risposta configurata nella RDO.

All'atto dell'invio il sistema chiederà all'operatore economico di generare, attraverso apposita funzionalità del Portale, i file pdf della Risposta di Qualifica, della Risposta Tecnica e della Risposta Economica, che l'operatore economico dovrà nell'ordine:

1. scaricare e salvare sul proprio computer;
2. firmare digitalmente (N.B. in caso di ATI/Consorzio da tutti i componenti);
3. ricaricare negli appositi campi predisposti dal Portale.

Una volta inviata la propria risposta, l'operatore economico riceverà 2 notifiche mezzo PEC:

- la prima PEC riguarda la conferma della pubblicazione della propria offerta;
- la seconda PEC riguarda il caricamento della busta digitale firmata digitalmente.

Si segnala che dati precedentemente trasmessi possono essere modificati o ritirati entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, procedendo come di seguito indicato:

1. accedere tramite piattaforma alla RDO nonché all'area di risposta dove deve essere effettuata la modifica;
2. effettuare la modifiche;
3. cliccare su "Salva le modifiche";
4. cliccare su "Invia modifiche".

Prima di tale termine, è altresì possibile ritirare i dati precedentemente trasmessi cliccando sul tasto "Cancella la tua risposta".

Nel caso in cui vengano effettuate modifiche all'offerta precedentemente inviata, sarà necessario procedere al nuovo caricamento dei file pdf della Risposta di Qualifica, della Risposta Tecnica e della Risposta Economica generati da apposita funzionalità del Portale, in quanto i pdf precedentemente inviati vengono eliminati a seguito della modifica stessa. Pertanto sarà necessario procedere come di seguito indicato, entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte:

1. scaricare e salvare sul proprio computer i PDF delle Risposte aggiornate;
2. firmare digitalmente i file (N.B. in caso di ATI/Consorzio da tutti i componenti);
3. ricaricare negli appositi campi predisposti dal Portale i file firmati digitalmente.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di offerte oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. A maggior chiarezza si precisa che, qualora le operazioni di compilazione delle diverse sezioni previste (Risposta di Qualifica, Risposta Tecnica e Risposta Economica della RDO) non si concludano entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnalerà l'avvenuto superamento del termine di scadenza in corso di compilazione. Solo dopo che il concorrente avrà cliccato il tasto "Salva e Continua" o "Salva ed Esci" per salvare l'offerta e successivamente poterla trasmettere, il sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RDO.



Le risposte non trasmesse si considerano non presentate e i documenti non trasmessi non saranno visibili.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda apportare modifiche o integrazioni all'offerta già trasmessa, deve essere rispettato il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; in caso contrario le predette modifiche o integrazioni non saranno accettate dal sistema.

L'ultima offerta trasmessa vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il concorrente.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, e pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini di chiusura della procedura fissati da Viacqua.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Ai sensi dell'art. 76 e fermo restando quanto previsto dall'art. 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 smi, qualunque comunicazione avverrà all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

Viacqua provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

6. PROCEDURA - SEDUTE DI GARA - ANOMALIA - AGGIUDICAZIONE - INADEMPIMENTI - CRITERI

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno **01/02/2018** ore 12.00.

L'apertura delle offerte è fissata per il giorno 02/02/2018.

Trattandosi di gara telematica le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni stesse (Cons. di Stato, Sez. V del 23/12/2015 n. 5824).

I concorrenti saranno peraltro informati tramite portale dell'avanzamento delle varie fasi di gara (apertura busta economica – eventuale verifica anomalia – aggiudicazione).

Si rimanda integralmente all'art. 9 del Capitolato Speciale di Appalto.

7. QUESITI - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali quesiti/richieste di chiarimenti in ordine alla presente gara (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali i Concorrenti potranno contattare il Centro Operativo ai riferimenti indicati in precedenza) dovranno essere inoltrati **non oltre 7 giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte**, utilizzando la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di offerta Telematica, che consente ai Concorrenti ed a Viacqua di comunicare mediante la suddetta piattaforma.

Tutte le risposte ai quesiti di interesse generale verranno comunicate, oltre che ai Concorrenti che



avranno formulato le richieste stesse, anche agli altri Concorrenti mediante utilizzo della medesima funzionalità "Messaggi" della presente Richiesta di offerta Telematica.

Referente Servizio Acquisti dott.ssa Zinaida Gavrilita (tel. 0444-955242).

8. ALTRE INFORMAZIONI

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

Le informazioni di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e l'esito della gara sarà soggetto alla pubblicazione sul sito internet <http://www.viacqua.it/it/fornitori/esiti-di-gara/>

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

Il servizio è autofinanziato.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. ing. Nicola Tadiello.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui al D.Lgs. 196/03.

Vi invitiamo a prendere visione del Codice Etico, del Regolamento aziendale, dell'informativa per il trattamento dei dati disponibili nel sito www.viacqua.it.

Distinti saluti.

Il Responsabile Servizio Acquisti
rag. Manuela Vecchiatti



A: ing. Nicola Tadiello
rag. Manuela Vecchiatti

DETERMINA n. 114/17

Oggetto: Indizione gara a procedura negoziata per l'affidamento del servizio programmato di manutenzione preventiva, taratura e assistenza tecnica in loco per strumenti di misura installati presso gli impianti di depurazione e i sollevamenti fognari gestiti da Acque Vicentine Spa - codice identificativo gara "Acq17-88"

Premesso che:

- - omissis -

•

•

•

•

- omissis -

•

•

•

- omissis -

propone di

DETERMINARE

1. - omissis -

2. di procedere con la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse sul sito aziendale, sulla piattaforma informatica e-procurement di Viveracqua scarl, presso le Associazioni di Categoria e nell'Albo pretorio del Comune rivolto a centri di assistenza/rivenditori autorizzati per l'esecuzione del servizio in oggetto al fine di individuare i possibili concorrenti da invitare alla procedura negoziata da esperire ai sensi dell'art. 5 comma 14 lett. a) del Regolamento Aziendale Maggio 2017 (rif. artt. 114 - 36 del D.Lgs. 50/2016 smi);
3. di autorizzare l'esperimento di una gara a procedura negoziata, per l'affidamento dei servizi

in oggetto - codice identificativo gara "Acq17-88", per un importo complessivo annuale dell'appalto di € 95.000,00+IVA di cui € 70.000,00 per interventi di manutenzione "ordinaria" preventiva programmata, taratura e assistenza tecnica su strumenti di misura installati presso gli impianti e sollevamenti fognari in gestione, € 5.000,00 per interventi "in emergenza", € 15.000,00 per fornitura strumentazione e ricambi e € 5.000,00 per interventi di manutenzione "ordinaria" su eventuale nuovi strumenti eccedenti il numero totale di visite riportate in Allegato A, oltre all'eventuale attivazione del cd. "quinto d'obbligo" ai sensi art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 smi, qualora ne ricorrano le condizioni, di massimo € 19.000,00+IVA, pari ad un importo complessivo annuale stimato, ai fini dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 smi, di € 114.000,00+IVA, senza necessità di prevedere oneri per la sicurezza aggiuntivi oltre ai quelli specifici connessi all'attività d'impresa già compresi.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 smi il costo della manodopera ammonta a € 74.100,00+IVA (78%).

L'affidamento del servizio avverrà a mezzo di Accordo Quadro da stipularsi con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 smi, con contratto normativo e applicativo per un importo pari ad una durata presunta annuale e fino alla concorrenza dell'importo a base d'asta con applicazione dei prezzi unitari/ribassi offerti come da Capitolato Speciale di Appalto.

4. la gara a procedura negoziata, previa pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, sarà esperita con ricorso alla gara telematica, per appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, secondo le disposizioni applicabili nei settori speciali, ai sensi del combinato disposto degli artt. 114 - 36 del D.Lgs. 50/2016 smi e dell'art. 5 comma 14 lett. a) del Regolamento Aziendale Maggio 2017 (art. 36 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 smi), oltre alle parti applicabili e richiamate del D.Lgs. 50/2016 smi, con l'osservanza del D.P.R. n. 207/2010 smi per le parti in vigore e ove richiamato, del D.Lgs. 81/2008 smi, della L. 136/2010 smi, del Regolamento Aziendale e del Codice Etico. Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 smi la gara telematica sarà svolta utilizzando il portale di e-procurement di BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di Acque Vicentine S.p.A. la gestione del sistema di acquisti/affidamenti telematici;
5. Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 smi, mediante offerta a prezzi unitari/ribassi, attribuendo i seguenti punteggi:

Offerta economica	max punti 30
Offerta tecnica	max punti 70 e precisamente:
P _A : Modalità operative per l'esecuzione del servizio	40 punti
P _B : Certificazioni di cui:	10 punti
P _{B1} : Certificazione sistemi di gestione sicurezza e salute sul luogo di lavoro OHSAS 18001	5 punti
P _{B2} : Certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001	5 punti
P _C : Subappalto	20 punti
6. le ditte partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 smi;
7. Acque Vicentine si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta conveniente o idonea ai sensi art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 smi;
8. di approvare il Capitolato Speciale di Appalto Ottobre 2017 e i relativi allegati;
9. di nominare Responsabile del Procedimento il dott. ing. Nicola Tadiello;



10. di riservarsi i provvedimenti conseguenti compresi la nomina della commissione di gara per la disamina tecnico-economica, l'approvazione dell'esito di gara e la conseguente stipula del contratto.

Sede, 15.11.2017

Per approvazione
Il Direttore Generale
(dott.ing. Fabio Frolese)



Oggetto: Nomina commissione di gara a procedura negoziata Tender_418 rfq_796 - Acq17-88 Servizio programmato di manutenzione preventiva, taratura e assistenza tecnica in loco per strumenti di misura installati presso gli impianti di depurazione e i sollevamenti fognari gestiti da Acque Vicentine Spa - Codice CIG n. 7344406B8D.

Con riferimento alla gara in oggetto, nomino quali componenti della Commissione di gara i signori:

- dott. ing. Stefano D'Attilio – dipendente Acque Vicentine – con funzioni di Presidente
- geom. Fabio Pacini – dipendente Acque Vicentine – con funzioni di Commissario
- dott. Gianluca Borò – dipendente Acque Vicentine – con funzioni di Commissario
- dott.ssa Zinaida Gavrilita – dipendente Acque Vicentine - con funzioni di Segretario/verbalizzante

Vicenza, 02.02.2018



Il Direttore Generale
dott.ing. Fabio Trolese



Dipendente di Acque Vicentine Spa

Titoli di studio ed abilitazioni

- | | |
|------|--|
| 2001 | Laurea in Ingegneria Civile Idraulica
Università di Padova |
| 2002 | Abilitazione alla libera professione
ingegnere |
| 1998 | Diploma di maturità scientifica |

Ruolo

- | | |
|-----------------|---|
| gen 2008 – oggi | Responsabile settore "Sviluppo reti" (ufficio progettazione, ufficio direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione e ufficio cartografia)
Pianificazione, monitoraggio e coordinamento investimenti del Servizio Idrico Integrato, attività di RUP per lavori e servizi, progettazione di reti di acquedotto e fognatura anche mediante modellazioni idrauliche con utilizzo di software specifico, gestione dello sviluppo del sistema cartografico informatizzato aziendale. Elaborazione e verifica capitolati di gara, commissario di gara per lavori, forniture, servizi. |
|-----------------|---|

Vicenza, 21 luglio 2016



Dipendente di Acque Vicentine Spa

Titoli di studio ed abilitazioni

1993

Diploma di maturità tecnica per geometri

Ruolo

gen 2008 – oggi

Impiegato tecnico addetto progettazione: attività di progettazione, supporto all'attività di RUP e Direzione dei lavori, gestione di contratti, pianificazione e controllo commesse di investimento, predisposizione capitolati di gara e commissario di gara per lavori, forniture, servizi.

Vicenza, 16 maggio 2017



Gianluca Borò

Dipendente di Viacqua Spa

Titoli di studio ed abilitazioni

2008 **Laurea in ingegneria industriale**

Ruolo

gen 2008 – oggi

Tecnico Gestione Impianti Depurazione: attività di gestione impianti di depurazione, attività di manutenzione, gestione di contratti, predisposizione capitolati di gara e commissario di gara per lavori, forniture, servizi.

