



**Delib. n. 14 CDA del 21.03.2013**

**REGOLAMENTO SPESE PER SPONSORIZZAZIONI, EROGAZIONI  
LIBERALI, RAPPRESENTANZA E COMUNICAZIONE**

## **Regolamentazione delle spese per sponsorizzazioni, delle erogazioni liberali, delle spese di rappresentanza e delle spese per la comunicazione**

### **Art. 1. Sponsorizzazioni**

1. Le sponsorizzazioni sono forme di pubblicità del marchio aziendale e/o dei servizi offerti dall'azienda vincolate da specifici contratti stipulati in forma scritta.
2. La competenza sui contratti di sponsorizzazione, qualsiasi sia il loro importo, è esclusiva del Consiglio di Amministrazione che decide in proposito con specifiche deliberazioni motivate sulle base dei criteri approvati con Delibera n. 46 del 25 maggio 2010.

### **Art. 2. Erogazioni liberali**

1. Le erogazioni liberali consistono nella erogazione di denaro o di beni a titolo gratuito (anche sottoforma di omaggi), ovvero in assenza di una specifica controprestazione, non aventi finalità promozionali.
2. La competenza sulle erogazioni liberali, qualsiasi sia il loro importo o valore, è esclusiva del Consiglio di Amministrazione che decide in proposito con specifiche deliberazioni motivate.

### **Art. 3. Spese di rappresentanza**

1. Le spese di rappresentanza sono spese per erogazioni a titolo gratuito, ovvero senza una controprestazione, di beni o servizi effettuate con finalità promozionali o di pubbliche relazioni (*Decreto Ministero Economia e Finanze 19 novembre 2008 e circolare esplicativa dell'Agenzia delle Entrate 34/E del 13.07.2009*).
2. Le spese di rappresentanza sono di esclusiva competenza degli Amministratori e del Direttore Generale, nel rispetto dei limiti che seguono e con l'obbligo di indicare i soggetti beneficiari.
3. Ciascun amministratore ha potere di effettuare spese di rappresentanza di importo unitario sino a 600,00 Euro e per complessivi 3.000,00 Euro annui.
4. Il Direttore Generale ha potere di effettuare o autorizzare spese di rappresentanza di importo unitario sino a 600,00 Euro e per complessivi 3.000,00 Euro annui.

### **Art. 4. Spese di comunicazione**

1. La competenza sulla decisione delle spese di comunicazione è esclusiva del Consiglio di Amministrazione.
2. Il Consiglio di amministrazione definisce i piani di comunicazione con specifiche deliberazioni.

## **Rimborsi spese degli amministratori e del direttore generale**

### **Art. 1. Oggetto e campo di applicazione**

1. La presente disposizione regolamentare norma l'uso dei mezzi di trasporto, la limitazione, la rendicontazione, l'approvazione e il rimborso delle spese in caso di spostamenti effettuati dagli amministratori e dal direttore generale per conto o nell'interesse di Acque Vicentine S.p.A. (di seguito anche "AV" o "Società").
2. La presente edizione è approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione. Ogni variazione della presente sarà effettuata secondo disposizione del Consiglio di Amministrazione.

### **Art. 2. Trasferte e missioni**

1. Per missione degli amministratori si intende la prestazione di attività per conto o nell'interesse di AV svolta presso in luogo diverso dalla loro residenza o domicilio professionale che abbia durata tale da non comportare pernottamenti.
2. Per missione del direttore generale si intende la prestazione di attività per conto o nell'interesse di AV svolta in luogo diverso dal luogo abituale di lavoro che abbia durata tale da non comportare pernottamenti.

3. Per trasferta degli amministratori si intende la prestazione di attività per conto o nell'interesse di AV svolta presso in luogo diverso dalla loro residenza o domicilio professionale che abbia durata tale da comportare pernottamenti.
4. Per trasferta del direttore generale si intende la prestazione di attività per conto o nell'interesse di AV svolta in luogo diverso dal luogo abituale di lavoro che abbia durata tale da comportare pernottamenti.
5. Fatte salve eventuali norme di legge e/o contrattuali che dovessero intervenire anche successivamente, agli amministratori e al direttore generale in missione o trasferta spetta l'impiego dei mezzi di trasporto e il rimborso delle spese nei limiti dati nella Tabella seguente:

spese di vitto:	Euro 50,00 / pasto
spese di pernottamento:	Euro 300,00 / notte
uso di mezzi pubblici terrestri:	biglietto di I classe
uso di aeromobili di linea:	biglietto classe <i>economy</i>
parcheggi, pedaggi autostradali e simili:	secondo necessità

6. Fatto salvo il rispetto dei limiti dati al precedente punto, le missioni o le trasferte che comportino un costo complessivo superiore a 2.000,00 Euro per ciascuna persona e per ogni trasferta sono, di norma, preventivamente autorizzate dal Consiglio di Amministrazione.
7. In caso di trasferta, il Servizio Affari Generali fornirà la necessaria assistenza logistica prevedendo, in casi particolari, anche l'eventuale anticipo di denaro contante o la fornitura di altri sistemi di pagamento che saranno erogati dai Servizi Acquisti e/o Amministrazione.
8. Fatto salvo il rispetto di norme di legge o di CCNL, agli amministratori e al direttore generale che impieghino autoveicoli non aziendali per attività svolte per conto o nell'interesse di AV spetta un rimborso delle spese di trasporto a tariffa chilometrica ACI per l'effettivo autoveicolo impiegato.

#### **Art. 4. Rendicontazione delle spese**

1. Gli amministratori rendicontano al Servizio Affari Generali e Legali le spese sostenute su base mensile per conto o nell'interesse della Società utilizzando strumenti cartacei idonei a evidenziare dettagliatamente le voci di spesa che alimentano le richieste di rimborso presentate ed allegando la necessaria documentazione giustificativa.
2. Il direttore generale rendiconta al Servizio Affari Generali e Legali le spese sostenute su base mensile per conto o nell'interesse della Società utilizzando strumenti cartacei idonei a evidenziare dettagliatamente le voci di spesa che alimentano le richieste di rimborso presentate ed allegando la necessaria documentazione giustificativa.

#### **Art. 5. Rimborso delle spese (comprese spese di rappresentanza)**

1. Le richieste di rimborso delle spese presentate dagli amministratori sono poste al controllo della documentazione e alla verifica dei limiti di cui ai punti precedenti del Presidente del Collegio sindacale nella prima occasione utile, che le sottoscrive.
2. Le richieste di rimborso delle spese presentate dal direttore generale sono poste al controllo della documentazione e alla verifica dei limiti di cui ai punti precedenti del Presidente, che le sottoscrive.
3. A seguito del controllo e della verifica di cui ai punti 1 e 2 che precedono, la Società dà corso al rimborso delle spese degli amministratori e del direttore generale. A ciò provvede il responsabile della struttura aziendale competente (Servizio Amministrazione o Servizio Acquisti).

Il presente Regolamento sostituisce ogni altra norma regolamentare della Società, relativa a sponsorizzazioni, erogazioni liberali, spese di rappresentanza e comunicazione.